



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «16» мая 2024 года

№ 364

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03 мая 2011 г. № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 04 марта 2022 г. № 171 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 20 июня 2022 г. № 547 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской
Республики»
от «16» мая 2024 года № 364

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача специального
разрешения на движение по автомобильным дорогам местного
значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных,
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

Раздел I Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги; критерии, состав, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений (далее - административные процедуры); формы контроля за исполнением административного регламента; досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Описание заявителей

Заявителями выступают юридические лица (предприятия и организации всех форм собственности), индивидуальные предприниматели и физические лица, имеющие грузовой автотранспорт и осуществляющие местные перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», либо лица, уполномоченные представлять их интересы по доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее отдел)

Местонахождение отдела : 427790, Удмуртская республика, город Можга, улица Можгинская, д.59, кабинет 520.

График приема отдела:

Понедельник	10.00 - 17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Вторник	08.00 - 17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Среда	08.00 - 17.00 (перерыв 12.00-13.00)

Четверг	10.00 - 15.00 (перерыв 12.00-13.00)
Пятница	Не принимаем (Выездной день)
Суббота, Воскресенье	Выходные, нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее Администрация), отдела, должностных лиц, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, а также сведения об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, размещаются в средствах массовой информации, в сети Интернет, информационном стенде.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Телефоны для справок: 8 (34139) 3-17-04 (приемная), 8 (31139) 3-13-15 (отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству).

1.3.3. Адрес официального сайта Администрации

Официальный сайт муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»: www.mozhga-rayon.ru.

Адрес электронной почты: E-mail: mozhraion@udm.net

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется должностными лицами и специалистами при личном контакте с заявителями с использованием средств почтовой, телефонной связи.

В случае поступления от заявителя запроса на получение письменной консультации должностные лица и специалисты обязаны ответить на него в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и содержат: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами отдела, уполномоченными на ее исполнение.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- информация о месте нахождения отдела;
- о требованиях, предъявляемых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроке исполнения муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи или электронной связи.

При ответе на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по

интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (учреждения), в который позвонил заявитель.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы отдела о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, средств массовой информации, а также непосредственно в отделе.

Сведения о местонахождении, контактных (справочных) телефонах, адресах официального сайта и электронной почты, графике работы отдела сообщаются посредством телефонной связи, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

На официальном сайте размещаются следующие материалы:

- извлечения из законодательных, иных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями;
- блок-схема согласно Приложения №1 и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- график приема заявителей;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок получения консультаций.

Информация об условиях предоставления муниципальной услуги, требования, предъявляемые к порядку заполнения необходимых документов, их форма, а также извлечения законодательных, иных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, в том числе текст Административного регламента и другие справочные сведения, размещены на информационных стендах Администрации.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики.

Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу по выдаче специального разрешения является отдел Администрации.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги отдел вступает в межведомственное информационное взаимодействие:

- с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский» в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, в случае, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных

коммуникаций в пределах маршрута, а также, если требуется дополнительное сопровождение.

- с Федеральным казначейством в части получения сведений, подтверждающих оплату госпошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - госпошлина за выдачу специального разрешения), и сведений, подтверждающих возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - возмещение вреда за перевозку тяжеловесного груза).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача Специального разрешения либо отказ в выдаче Специального разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства категории 1 (в соответствии с [приложением № 6](#) к настоящему Административному регламенту), осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, выдается:

- в случае если не требуется согласования с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский», иными юридическими лицами независимо от форм собственности - в срок до 10 календарных дней со дня регистрации заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза;

- в случае если требуется согласование с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский», иными юридическими лицами независимо от форм собственности - в срок до 20 календарных дней со дня регистрации заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза;

для грузов категории 2 - в срок до 30 календарных дней со дня регистрации заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза.

2.4.2. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, выдается в срок до 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на перевозку опасного груза.

2.4.3. Специальное разрешение оформляется специалистом отдела в течение 1 рабочего дня с момента рассмотрения заявления на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и (или) заявления на перевозку опасного груза, а в случае, если требуется согласование с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский», иными юридическими лицами независимо от форм собственности, в течение 1 рабочего дня с даты получения всех необходимых согласований.

2.4.4. Окончательное решение о выдаче Специального разрешения принимается руководством Администрации в форме его подписания в течение 1 рабочего дня со дня получения всех необходимых согласований, а в случае если согласование с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский», иными юридическим лицами независимо от форм собственности не требуется - в течение 1 рабочего дня с момента рассмотрения заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза.

2.4.5. Получение Специального разрешения производится в отделе после оплаты заявителем госпошлины за выдачу Специального разрешения, а в случае превышения транспортными средствами осевых и (или) полных масс, указанных в [приложении № 7](#) к

настоящему Административному регламенту, после оплаты заявителем платы возмещения вреда за перевозку тяжеловесного груза.

2.4.6. В случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, заявитель, в интересах которого осуществляются данные перевозки, возмещает владельцам таких автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций расходы на осуществление указанной оценки и принятие указанных мер до получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

Конституцией Российской Федерацией, принятой 12 декабря 1993 года;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 10 декабря 1095 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 08 ноября 2007года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О правилах дорожного движения»;

Постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 04 марта 2022 года № 171 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ;

Уставом муниципального образования « Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно и документы, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги по выдаче Специального разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального образования « Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заявитель представляет в отдел следующие документы:

2.6.1.1. **Заявление** на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью руководителя организации и скрепленное печатью организации (в случае, если заявителем выступает физическое лицо, заявление на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза заверяется подписью данного физического лица с указанием фамилии и инициалов). Указываемые в данном заявлении значения осевых нагрузок определяются исходя из данных завода-изготовителя либо информации, приведенной в справочных изданиях (Современные грузовые автотранспортные средства. Справочник/Пойченко В.В., Кондрашов П.В., Потемкин С.В., Мазуров В.А. - М.: «Агентство Доринформсервис», 1997 год или издание второе 2004 год).

2.6.1.2. Копию документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае оснащения транспортного средства пневматической или эквивалентной ей подвеской - документы, подтверждающие наличие такой подвески.

2.6.1.3. Схему транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, межосевые расстояния, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси (для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2).

2.6.1.4. Описание груза, если он перевозится на открытой платформе, с подтверждением весовых и крупногабаритных параметров данного груза.

2.6.1.5. Дополнительные сведения, при необходимости уточнения представленной в заявлении на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза информации или при наличии в заявлении на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза ошибок.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Можгинского района транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, заявитель представляет в отдел следующие документы:

2.6.2.1. **Заявление** на перевозку опасного груза по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2.2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика.

2.6.2.3. Копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов.

2.6.2.4. Копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы.

2.6.2.5. Аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки.

2.6.2.6. Документы, подтверждающие полномочия представителя в случае подачи заявления на перевозку опасного груза в уполномоченный орган представителем перевозчика.

2.6.3. В случае подачи заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза представителем владельца транспортного средства, к заявлению на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявлению на перевозку опасного груза также прикладываются документы, подтверждающие полномочия представителя владельца транспортного средства.

2.6.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, и (или) копию платежного документа, подтверждающего оплату возмещения вреда за перевозку тяжеловесного груза (в случае превышения транспортными средствами осевых и (или) полных масс, указанных в [приложении № 7](#) к настоящему Административному регламенту).

2.6.5. Вышеуказанные документы представляются непосредственно в приемную Администрации или в отдел руководителем организации-грузоперевозчика, частным (индивидуальным) предпринимателем или физическим лицом - владельцем автотранспортного средства, или их уполномоченными представителями, либо с помощью факсимильной связи, либо по электронной почте.

2.6.6. Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации, или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе об оплате госпошлины за выдачу специального разрешения и (или) подтверждающих оплату возмещения вреда за перевозку тяжеловесного груза (в случае превышения транспортными средствами осевых и (или) полных масс, указанных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Заявитель получает отказ в приеме документов в следующих случаях:

- Обращение лица, не относящегося к лицам, установленным требованиями [пункта 1.6](#) настоящего Административного регламента.

- Наличие в документах, представленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации.

- В случае необходимости осуществления международной или межрегиональной, межмуниципальной перевозки по маршруту, проходящему целиком или частично по автомобильным дорогам местного значения.

- В случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#) и [2.6.2](#), или неполного оформления установленной приложением N 2 к настоящему Административному регламенту формы [заявления](#) на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, или неполного оформления установленной приложением N 3 к настоящему Административному регламенту формы [заявления](#) на перевозку опасного груза.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- при необходимости уточнения представленной информации в заявлении на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза, или при наличии ошибок в заявлении на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза;

- в случае невозможности перевозки груза по маршруту, предложенному заявителем, либо на период согласования с заявителем предложенного ему другого маршрута, либо необходимостью проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций. При выборе маршрута перевозки крупногабаритного или тяжеловесного груза должна быть оценена грузоподъемность и габариты инженерных сооружений на предлагаемом маршруте, чтобы обеспечить безопасность перевозки и сохранность автомобильной дороги и инженерных сооружений, оценена необходимость принятия мер по обеспечению безопасности движения на маршруте перевозки. В случаях, если грузоподъемность и габариты инженерных сооружений на маршруте движения транспортного средства не позволяют осуществить перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза категории 2, ее возможность может определяться путем проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и обеспечения мер безопасности перевозок. Для оценки грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования крупногабаритного или тяжеловесного груза используются методы, установленные действующими нормами, автоматизированная база данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалы дополнительных обследований сооружений. В случае, если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной или для ее осуществления требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, специалист отдела, рассматривающий заявление на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза, обязан уведомить об этом заявителя и предложить ему другой маршрут или проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

- отзыва заявителем заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача Заявителю Специального разрешения не производится при наличии следующих ограничений:

- если Администрация не вправе выдавать Специальное разрешение по заявленному маршруту заявителем;

- если предоставленные недостоверные и/или неполные сведения, технические характеристик транспортного средства, а также отсутствуют документы, указанные в [пунктах 2.6.1 и 2.6.2](#) настоящего Административного регламента;

- в случае невозможности перевозки груза по требуемому маршруту в связи с несоответствием технических характеристик тягача и прицепа возможности осуществления

данного вида перевозки, не обеспечения безопасности перевозки и сохранности автомобильной дороги и инженерных сооружений, иных объектов, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги, а также несогласия заявителя с предлагаемым ему другим маршрутом, и (или) невозможностью перевозки груза другим маршрутом (отсутствует техническая возможность проезда транспортного средства по предложенному заявителем маршруту);

- в случае невозможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения и инженерных коммуникаций (сооружений), иных объектов, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги по маршруту движения - отказ владельца инженерных коммуникаций (сооружений), иных владельцев объектов, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги в согласовании маршрута, а также по требованию безопасности дорожного движения - отказа ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский» в согласовании маршрута;

- в случае несоблюдения установленных требований о перевозке делимого груза;

- в случае отсутствия согласия заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, в случае, если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной, или для осуществления такой перевозки требуется проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок, проведение обследования сооружений для определения возможности провоза по ним груза с имеющимися массо-габаритными характеристиками;

- в случае отсутствия оплаты возмещения вреда за перевозку тяжеловесного груза (в случае превышения транспортными средствами осевых и (или) полных масс, указанных в [приложении № 7](#) к настоящему Административному регламенту), а также оплаты госпошлины за выдачу специального разрешения;

- в случае отсутствия оплаты заявителем оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- в случае несоответствия технических характеристик транспортного средства массо-габаритным и иным характеристикам перевозимого груза;

- в случае отсутствия оригинала заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза и схемы автопоезда на момент выдачи Специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9.2. Заявитель уплачивает госпошлину за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки:

- опасных грузов - 800 рублей;

- тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов - 1000 рублей

(в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации ([часть вторая, статья 333.33, пункт 1, подпункт 111](#))).

2.9.3. Заявитель осуществляет оплату возмещения вреда за перевозку тяжеловесного груза.

Величина оплаты заявителем за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», рассчитывается в соответствии с методикой расчета и со ставками платы, приведенными в [приложении](#) к постановлению Правительства Российской Федерации № 934 от 16.11.2009 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» ([приложение №7](#) к настоящему Административному регламенту).

2.9.4. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и обеспечению мер безопасности перевозок, в сумму затрат заявителя войдут стоимость проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

2.9.5. В случае если при предоставлении муниципальной услуги по маршруту, предложенному заявителем, требуется согласование с юридическими лицами независимо от форм собственности и от владельцев инженерных коммуникаций (сооружений), иных владельцев объектов, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги, поступило требование по возмещению таким владельцам обоснованных расходов, в сумму затрат заявителя войдет стоимость данных расходов.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации запроса заявителя – не более 1 часа с момента проверки Заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) Заявлений на перевозку опасного груза.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Здание Администрации, в котором предоставляется (исполняется) муниципальная услуга, должно иметь вход, обеспечивающий свободный доступ заявителей в помещение непосредственно к месту оказания услуги, и располагается с учетом пешеходной доступности.

2.12.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован соответствующей информационной табличкой с указанием графика работы.

2.12.3. Прилегающую к зданию территорию, где предоставляется (исполняется) муниципальная услуга, необходимо оборудовать местами для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов. Доступ к парковочным местам должен быть бесплатным.

2.12.4. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно соответствовать санитарным эпидемиологическим нормам и правилам.

2.12.5. Необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и на перевозку опасного груза, информация о нормативных документах должна размещена на информационных стендах.

2.12.6. Место ожидания заявителей необходимо оборудовать стульями и столами для заполнения необходимых документов.

2.12.7. Специалисты, ответственные за прием заявлений на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявлений на перевозку опасного груза и выдачу Специальных разрешений, должны осуществлять свою деятельность в специально оборудованном помещении (обязательно наличие компьютеров, принтера, телефона, ксерокса).

2.12.8. В случае если заявление подается по электронной почте, оно должно направляться на адрес: mozhraion@udm.net.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги считаются:

- осуществление специалистом консультирования заявителей по вопросам заполнения заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза, получения необходимых согласований и разъяснения нормативно-правовой базы предоставления муниципальной услуги;

- проведение технического консультирования по вопросам проведения необходимых для подготовки заявления расчетов и определения параметров автотранспортных средств.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги считаются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления муниципальных и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1, нагрузки на ось которого и общая масса не превышают значений, указанных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в зависимости от категории перевозимого груза, вида и характера перевозок, выдается на срок до 3-х месяцев. При этом указание количества поездок в Специальном разрешении производится в случае указания данного количества Заявителем в Заявлении на

перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза. В остальных случаях Специальное разрешение выдается без указания количества поездок.

2.14.2. По требованию Заявителя выдаются разовые разрешения на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в Специальном разрешении сроки.

2.14.3. Специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, выдаются на срок не более 6 месяцев.

2.14.4. Специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 выдается на разовую перевозку на срок до 1-го месяца. Вместе с Заявлением на получение разрешения для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2 представляется схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси.

2.14.5. В случае если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, иных объектов, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги и обеспечению мер безопасности перевозок, стоимость проведения данных процедур оплачивается Заявителем дополнительно. При этом срок выдачи Специального разрешения увеличивается на срок до окончания реализации данных процедур.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по выдаче Специального разрешения включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза и документов;
- рассмотрение заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза и проверка документов специалистом отдела на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего регламента;
- выдача Специального разрешения.

Блок-схема последовательности действий при исполнении предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза и документов.

3.1.1. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления и документов от заявителя в Администрацию, является поступление **заявления** на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) **заявления** на перевозку

опасного груза согласно рекомендованным образцам приложений № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту. Заявление на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза подаются в отдел, либо получение документов по почте (электронной почте).

Допускается прием заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза и прилагаемых к ним документов лично, путем направления их в отдел по почте, посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) Заявления на перевозку опасного груза и схемы транспортного средства (автопоезда), копий документов транспортного средства, заверенных заявителем.

К заявлению на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявлению на перевозку опасного груза прилагаются документы, указанные в [пунктах 2.6.1 и 2.6.2](#) настоящего Административного регламента.

3.1.2. Ответственным за выполнение административного действия является специалист отдела Администрации.

3.1.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

- Прием заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.2.;
- Проверка заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1. и 2.6.2.;
- Принятие решения;

-Регистрация принятого заявления в «Журнале регистрации заявлений и выдачи специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»»

3.1.4. Специалист отдела принимает заявление на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявление на перевозку опасного груза и проверяет:

- правильность и полноту его заполнения в соответствии с [приложениями № 2 и № 3](#) настоящего Административного регламента;

- наличие прилагаемых к заявлению на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявлению на перевозку опасных грузов документов, указанных в [пунктах 2.6.1 и 2.6.2](#) настоящего Административного регламента;

3.1.5. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасных грузов:

1) возвращает заявление на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза, при этом специалист отдела разъясняет основания возвращения заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза, порядок устранения причин, послуживших основанием для возвращения документов заявителю;

2) принимает заявление на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявление на перевозку опасных грузов к рассмотрению, при этом специалист отдела уведомляет заявителя об этом.

3.1.6. В случае принятия заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза и прилагаемых к нему документов специалист отдела регистрирует в течение 1 часа с момента проверки заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза в «Журнале регистрации заявлений и выдачи специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»» согласно приложению № 5 к настоящему

Административному регламенту либо при подаче заявления на перевозку опасного груза в «Журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»» согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Рассмотрение заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза.

3.2.1. Юридическим фактом для рассмотрения заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза является запись в «Журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»».

3.2.2. Ответственным за рассмотрение заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза является специалист отдела Администрации.

3.2.3. Содержание административного действия:

- Проверка документов на достоверность, соответствие техническим характеристикам, согласование маршрута транспортного средства с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский» в случае необходимости;

- По результатам рассмотрения специалист отдела готовит проект решения о выдаче Специального разрешения или проект решения об отказе в выдаче Специального разрешения;

3.2.4. Критерии принятия решения.

Специалист отдела при рассмотрении представленных заявителем заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза и документов в течении 3 дней с даты регистрации заявления проверяет:

1) наличие достоверности и (или) полноты сведений, указанных в заявлении на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявлении на перевозку опасного груза;

2) соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям обеспечения безопасности при перевозке заявленного груза;

3) соответствие установленным требованиям о перевозке делимого груза;

4) проверяет путь следования по заявленному маршруту;

5) возможность провоза груза по маршруту, требуемому заявителем (в случае если будет установлено, что проезд транспортного средства по маршруту, предложенному заявителем, перевозка перевозимого груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, специалист отдела уведомляет об этом заявителя и предлагает другой маршрут или проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций);

7) необходимость получения всех необходимых согласований;

8) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца транспортного средства.

3.2.5. По результатам рассмотрения специалист отдела в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза, в том числе включая действия, предусмотренные п. 3.2.4 настоящего Административного регламента, готовит проект решения о выдаче Специального разрешения в форме его оформления или проект решения об отказе в выдаче Специального разрешения с основанием в таком отказе. В случае, если требуется согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский», иными юридическими лицами независимо от форм собственности, проект решения о выдаче Специального разрешения в форме его оформления или проект решения об отказе в выдаче Специального разрешения с основанием в таком отказе готовится специалистом отдела в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых согласований или отказа его согласований от ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский», иных юридических лиц независимо от форм собственности.

3.2.5.1. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения уведомляет об этом заявителя.

3.2.5.2. В случае если требуется согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский», иными юридическими лицами независимо от форм собственности, специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента рассмотрения заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза: направляет заявку о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в ОГИБДД ММО МВД «России «Можгинский», иные юридические лица независимо от форм собственности, от которых необходимо получить согласование, в случае если данное согласование необходимо получить, которая должна содержать маршрут движения (участок маршрута), наименование и адрес владельца транспортного средства, предполагаемый срок и количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса); параметры автопоезда (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, массу транспортного средства с грузом, массу порожнего тягача, массу порожнего прицепа, габариты автопоезда), необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемую скорость движения.

3.2.5.3. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесного груза специалист отдела в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза, в том числе включая действия, предусмотренные п. 3.2.4. настоящего Административного регламента, информирует об этом заявителя.

Дальнейшее согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасного, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, производится в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», включая согласования с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.2.5.4. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с даты получения всех необходимых согласований доводит до заявителя размер платы возмещение вреда за перевозку тяжеловесного груза и размер платы госпошлины за выдачу специального разрешения, а в случае если согласование с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский», иными юридическими лицами независимо от форм собственности не требуется, специалист отдела в течение 1 рабочего дня с даты подготовки проекта решения о выдаче Специального разрешения в форме его оформления доводит до заявителей размер соответствующих плат.

3.2.5.5. По письменному обращению заявителя в отдел в течение 1 рабочего дня до выдачи Специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский», допускается замена указанного в заявлении на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявлении на перевозку опасного груза транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

3.2.5.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается на основании п. 2.8 настоящего Административного регламента, а также на основании мотивированного отказа владельцев пересекающих дорогу коммуникаций, искусственных сооружений и иных объектов, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги, органов ОГИБДД ММО МВД России «Можгинский».

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административного действия.

При вынесении положительного решения в отношении заявителя готовится проект решения о выдаче Специального разрешения;

При отрицательном решении в отношении заявителя составляется проект об отказе в выдаче Специального решения.

3.3. Выдача Специального разрешения.

3.3.1. После рассмотрения заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза, получения необходимых согласований и подтверждений оплаты специалист отдела готовит проект решения о выдаче Специального разрешения в форме его оформления.

Максимальный срок оформления Специального разрешения - 1 рабочий день.

3.3.2. Ответственным за выполнение административного действия является специалист отдела Администрации.

3.3.3. Содержание административного действия:

- Получение подтверждения оплаты заявителем госпошлины, платежа за возмещение вреда, расходов на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог.

- Подписание Специального разрешения руководителем Администрации.

- Выдача Специального разрешения с внесением записи о выдаче Специального разрешения в «Журнале регистрации заявлений и выдачи специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»».

3.3.4. Выдача Специального разрешения согласно Приложениям № 8 и № 9 осуществляется в отделе после подписания Специального разрешения и подтверждений оплаты заявителем:

- госпошлины за выдачу специального разрешения;

- платежа на возмещение вреда за перевозку тяжеловесного груза (в случае превышения транспортными средствами осевых и (или) полных масс, указанных в [приложении № 7](#) к настоящему Административному регламенту);

- расходов на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог, укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и (или) их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

- оригинала заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза и документов, указанных в п. 3.6.1 и п. 3.6.2 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе в случае подачи заявления на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза и (или) заявления на перевозку опасного груза в адрес Администрации посредством факсимильной связи.

3.3.5. По мере готовности Специального разрешения специалист отдела извещает об этом заявителя.

Данное разрешение вручается:

- представителю предприятия, организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, при наличии доверенности на право получения разрешения и предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- индивидуальному предпринимателю при предъявлении паспорта;

- физическому лицу при предъявлении паспорта.

3.3.6. Выдача Специальных разрешений фиксируется в «Журнале регистрации заявлений и выдачи специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»» (согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту), или в «Журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»» (согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента ответственными должностными лицами и специалистами

4.1.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами и специалистами положений настоящего Административного регламента осуществляется их непосредственными начальниками, а также уполномоченными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики и муниципальных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок исполнения Административного регламента, в том числе за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются отдельными муниципальными правовыми актами Администрации.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Администрации и внеплановыми (при поступлении жалобы заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, исполнения Административного регламента

Должностные лица Администрации, специалисты отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, исполнения Административного регламента, в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации и специалистов отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации как органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;
- 6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;
- 7) отказ Администрации его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной или в электронной форме в Администрацию.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования

«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) должностных лиц Администрации, обратившись устно на личном приеме граждан или письменно к главе Администрации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии)

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. Заявитель, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу не дается, если:

- в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в письменной жалобе содержатся оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, членов его семьи;
- текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем письменно сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение жалобы от заявителя.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обжалования действий в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе запрашивать и получать:

- информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;
- копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностных лиц, заверенные в установленном порядке.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц отдела экономики и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - жалоба), устно или письменно к главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» или его заместителю.

Глава Администрации или лицо его замещающее:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в том числе, в случае необходимости, с участием Заявителя или его представителя;
- определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы;
- в соответствии с действующим законодательством запрашивает дополнительные документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, в других органах государственной власти, местного самоуправления, у иных должностных лиц;
- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов Заявителя, даёт письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Обращения Заявителя, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в его удовлетворении.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги и применению мер ответственности к сотруднику Администрации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего Регламента, которые повлекли за собой нарушение законных прав Заявителя.

Ответственность за нарушение прав и законных интересов заявителей и иных заинтересованных лиц, допущенное в результате противоправных действий (бездействия) должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики закрепляется в должностном регламенте должностных лиц Администрации.

В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений прав Заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Приложение № 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ"



Приложение № 2
к Административному регламенту

Наименование, адрес, телефон заявителя

Банковские реквизиты:

Расч. счет _____

Кор. счет _____ БИК _____ ИНН _____

Поступило N _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение специального разрешения, на движение по автомобильным дорогам
местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов по МО «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»**

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

Наименование, адрес и телефон получателя груза:

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут)

Вид перевозки _____

Вид необходимого разрешения:

разовое на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____

на срок с _____ по _____ без ограничения числа перевозок

Категория груза _____. Характеристика груза (наименование, габариты, масса) _____

Количество автопоездов _____

Параметры автопоезда:

Состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

Расстояние между осями 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 и т.д., м

Нагрузки на оси _____, т

Количество осей _____

Полная масса _____ т, в том числе тягача _____ т, порожнего прицепа _____ т

Габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м

Радиус поворота с грузом _____ м

Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/ч

Вид сопровождения _____

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

ПРИМЕЧАНИЕ: ответственность за указанные параметры автопоезда несет перевозчик груза.

Должность и фамилия перевозчика

груза, подавшего заявку _____

Дата подачи заявки _____ М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту

(регистрационный номер)

(дата регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение специального разрешения, на движение**

**транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по
автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»**

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
и физического лица и паспортные данные)

просит _____

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное
разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак автомобиля	Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)

Осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно [приложению](#)) по маршруту

_____ (маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного

_____ пунктов автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного
средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))

на срок действия с _____ по _____

Место нахождения заявителя _____

(индекс, юридический адрес или адрес места
жительства заявителя)

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____

ИНН _____ ОГРН _____

_____ (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются (данные документы являются неотъемлемой частью заявления на перевозку опасного груза). Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение к заявлению о получении
специального разрешения на движение транспортного средства,
осуществляющего перевозку опасных грузов по автомобильным
дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

1. Сведения о заявленном для перевозки опасном грузе
(опасных грузов)

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя	
Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок(указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту

**Журнал
регистрации заявлений и выдачи специальных
разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных
грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный
округ Можгинский район Удмуртской Республики»**

Дата получения заявления	Регистрационный номер	Наименование заявителя, его местонахождения и телефон	Тип, марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа	Класс, номер ООН, наименование и классификационный код опасного груза, заявленного к перевозке	Маршрут перевозки опасного груза	Номер и дата выдачи специального разрешения	Срок действия специального разрешения	Подпись должностного лица, выдавшего специальное разрешение	Дата получения, Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, получившего специальное разрешение	Дата, номер и причина отказа в рассмотрении заявления

№п/п	Класс, №ООН, наименование и описание опасного груза	Установленный маршрут	Наименование и местонахождение		Сведения о перевозчике (наименование, местонахождение - для юр.лиц, Ф.И.О. место жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для физ.лиц)	Тип, модель марка ТС, государственный регистрационный знак ТС, прицепа или полуприцепа	№ специального разрешения	Дата выдачи и срок действия специального разрешения
			Грузоотправителя	грузополучателя				

Приложение № 5
к Административному регламенту

Журнал регистрации заявлений и выдачи специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования

ПАРАМЕТРЫ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИЙ 1 и 2

I. Параметры автотранспортного средства, при превышении которых оно относится к категории 1

1. Классификация автотранспортных средств (АТС)

АТС в зависимости от осевых масс подразделяются на две группы:

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I - III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

2. Осевые и полные массы АТС

2.1. Осевая масса двухосных АТС и двухосных тележек не должна превышать значений, приведенных в таблице п. 1.1.

Таблица п. 1.1

Расстояние между осями, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 2,00	10,0	6,0
Свыше 1,65 до 2,00 включительно	9,0	5,7
Свыше 1,35 до 1,65 включительно	8,0 <*>	5,5
Свыше 1,00 до 1,35 включительно	7,0	5,0
До 1,00	6,0	4,5
	<*> Для контейнеровозов - 9,0	

Примечания. 1. Допускается увеличение осевой массы:

- при расстоянии между осями свыше 2,0 м у городских и пригородных двухосных автобусов и троллейбусов группы А до 11,5 т и группы Б до 7,0 т;

- при расстоянии между осями двухосной тележки у автотранспортных средств группы А свыше 1,35 до 1,65 м включительно до 9,0 т, если осевая масса, приходящаяся на смежную ось, не превышает 6,0 т.

2. Для автотранспортных средств групп А и Б, спроектированных до 1995 г., с расстоянием между осями не более 1,32 м допускаются осевые массы соответственно 8,0 т и 5,5 т.

2.2. Осевая масса трехосных тележек автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице п. 1.2.

Таблица п. 1.2

Расстояние между крайними осями тележек, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 5,00	10,0	6,0
Свыше 3,20 до 5,00 включительно	8,0	5,5
Свыше 2,60 до 3,20 включительно	7,5	5,0
Свыше 2,00 до 2,60 включительно	6,5	4,5
До 2,00	5,5	4,0

Примечания. 1. Данные, приведенные в табл. п. 1.2, распространяются на трехосные тележки, у которых смежные оси находятся на расстоянии не менее чем 0,4 м расстояния между крайними осями.

2. В условиях городской застройки допустимая нагрузка на ось, указанная в таблицах 1.1 и 1.2 для дорог I - III категорий, относится к магистральным дорогам и улицам, а также дорогам и улицам в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах). Допустимая нагрузка, указанная для дорог IV - V категорий, в условиях городской застройки относится к улицам в жилой застройке, проездам и парковым дорогам.

2.3. Полная масса АТС не должна превышать значений, приведенных в таблице п. 1.3.

Таблица п. 1.3

Виды АТС	Полная масса, т		Расстояние между крайними осями АТС группы А не менее, м
	группа А	группа Б	
Одиночные автомобили, автобусы, троллейбусы			
Двухосные	18	12	3,0
Трехосные	25	16,5	4,5
Четырехосные	30	22	7,5
Седельные автопоезда (тягач с полуприцепом)			
Трехосные	28	18	8,0
Четырехосные	36	23	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Прицепные автопоезда			
Трехосные	28	18	10,0
Четырехосные	36	24	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Сочлененные автобусы и троллейбусы			
Двухзвенные	28	-	10,0

Примечания. 1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35%, а для передней оси не более 40%.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

2.4. При движении по мостовым сооружениям полная масса автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице п. 1.4.

Таблица п. 1.4

Расстояние между крайними осями, м	Полная масса, т
Более 7,5	30
Более 10,0	34
Более 11,2	36
Более 12,2	38

Примечания.

1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35%, а для передней оси не более 40%.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

3. Габариты АТС

3.1. Габарит АТС по длине не должен превышать:

- одиночных автомобилей, автобусов, троллейбусов и прицепов - 12,0 м;
- автопоездов в составе "автомобиль-прицеп" и "автомобиль-полуприцеп" - 20,0 м;
- двухзвенных сочлененных автобусов и троллейбусов - 18,0 м.

3.2. Габарит АТС по ширине не должен превышать 2,55 м, для рефрижераторов и изотермических кузовов допускается 2,6 м.

За пределы разрешенного габарита по ширине могут выступать:

- приспособления противоскольжения, надетые на колеса;
- зеркала заднего вида, элементы крепления тента, сконструированные таким образом, что они могут отклоняться, входя при этом в габарит;
- шины вблизи контакта с дорогой, эластичные крылья, брызговики колес и другие детали, выполненные из эластичного материала, при условии, что указанные элементы конструкции или оснастки выступают за габариты не более 0,05 м с любой стороны.

3.3. Габарит АТС по высоте не должен превышать 4,0 м.

К крупногабаритным относятся также АТС, имеющие в своем составе два и более прицепа (полуприцепа), независимо от ширины и общей длины автопоезда.

II. Параметры автотранспортного средства, при которых оно относится к категории 2

1. При движении автотранспортных средств по мостовым сооружениям с массами и нагрузками на ось, указанными в таблице п. 1.5, они относятся к категории 2.

Таблица п. 1.5

Проектная нормативная нагрузка на мостовое сооружение	Параметры АТС		
	общая масса, т	нагрузка на ось, т	база, м
АК-11, Н-30, НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
Н-18 и НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
АК-8, Н-13, НГ-60	более 60	более 16,0	менее 5,0
Н-10 и НГ-60	более 60	более 9,5 <*>, более 12,0 <*>	менее 5,0
Н-8 и НГ-30	более 30	более 7,6 <*>	менее 4,0
<*> Значение осевой нагрузки относится к случаям движения по деревянным мостам			

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ В СЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО
ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ
ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ**

1. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

$$\text{Пр} = [\text{Рпм} + (\text{Рпом1} + \text{Рпом2} + \dots + \text{Рпомі})] \times \text{S} \times \text{Ттг}, \quad \text{где:}$$

Пр - размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);

Рпм - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения, частных автомобильных дорог (рублей на 100 км) (в соответствии с [приложением № 1](#));

Рпом1, Рпом2, ... Рпомі - размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения, частных автомобильных дорог (рублей на 100 км) (в соответствии с [приложением № 2](#));

і - количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;

S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

Ттг - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

$$\text{Ттг} = \text{Тпг} \times \text{Ітг}, \quad \text{где:}$$

Тпг - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, $\text{T}_{2008} = 1$);

Ітг - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

3. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в доход федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Возврат указанных средств осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Решение о возврате указанных средств собственниками частных автомобильных дорог принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

**РАЗМЕР
ВРЕДА ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО
ДОПУСТИМОЙ МАССЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Приложение 2

**РАЗМЕР
ВРЕДА ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ ОСЕВЫХ
НАГРУЗОК НА КАЖДУЮ ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда для транспортных средств, не оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	785	5260
От 10 до 20	1120	950	7710
От 20 до 30	2000	1700	7710
От 30 до 40	3125	2660	10960
От 40 до 50	4105	3490	15190
От 50 до 60	5215	4430	21260 27330
Свыше 60	по отдельному расчету <*>		

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного и крупногабаритного груза по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Вид перевозки (международная, междугородная, местная) _____
Вид разрешения (разовая, на срок) _____
Разрешено выполнить _____
По маршруту: _____
Категория груза: _____
Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа) _____
Наименование, адрес и телефон перевозчика груза: _____

Наименование, адрес и телефон получателя груза: _____

Характеристика груза (наименование, габариты, масса): _____

Параметры транспортного средства:
полная масса с грузом _____ т, в т.ч.: масса тягача _____ т
масса прицепа (полуприцепа) _____ т
расстояние между осями 1. ____ 2. ____ 3. ____ 4. ____ 5. ____ 6. ____ 7. ____ 8. и т.д., м
нагрузки на оси: _____ т
габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м
Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак) _____

Особые условия движения _____

Разрешение выдано:
Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
(наименование организации)
Заместитель главы Администрации муниципального образования «Можгинский район»
(должность)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Оборотная сторона специального разрешения

Организации, согласовавшие перевозку (указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и рекомендованный согласователем режим движения):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

А. С основными положениями и требованиями **Инструкции** по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомились:

водитель(и) основного тягача _____

(фамилия, инициалы, подпись)

лицо, сопровождающее груз _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям **Правил** дорожного движения и **Инструкции** по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

(должность)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

М.П.

" " _____ 20__ г.

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № ____
на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Наименование и организационно-правовая форма перевозчика	
Местонахождение перевозчика	
Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза (опасных грузов)	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак транспортного средства	
Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)	
Срок действия специального разрешения	с ____ по ____
Маршрут(маршруты) движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	
Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок и заправок топливом	
Ф.И.О, должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Подпись Ф.И.О. М.П. </div>

Оборотная сторона специального разрешения

Особые условия действия специального разрешения	Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов
	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>
Ограничения	